COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC
"CONSTANTIN BRĂTESCU"
NR. INTRARE 664 IV
IEȘIRE
Data 23.11.2026

COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC „CONSTANTIN BRĂTESCU" – ŞCOALĂ EUROPEANĂ
CONSTANŢA – str: RĂSCOALA din 1907 nr. 42; str. Călăraşi nr. 48
Telefon: 0241/616434; 0341405805 Telefax : 0241/615994; 0341405804
E-mail: bratescu@gmb.ro
Pagina web: www.colegium.ro

PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
COMPONENTA STRATEGICĂ
2025 – 2029

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru anii 2025-2029 continuă politica managerială implementată deja în Colegiu prin proiectele de dezvoltare instituțională realizate din anul 2006.

Cele patru mari componente ale Proiectului de dezvoltare instituțională sunt viziunea, misiunea, obiectivele strategice și opțiunile strategice. Obiectivele strategice și opțiunile strategice, derivate din viziune și misiune și selectate din diagnoză, fundamentate pe date reale, sunt fixate pentru o perioadă de patru ani; prin acestea se vizează îndeplinirea misiunii asumate.

Planul managerial reprezintă principalul mijloc de operaționalizare prin care vor fi atinse/ implementate, pe parcursul unui an școlar, la nivel de Colegiu, obiectivele strategice, respectând opțiunile strategice propuse.

Modalitățile de evaluare a efectelor atinse prin schimbările propuse sunt, de asemenea, parte a proiectului de dezvoltare instituțională.

Fundamentarea reviziei din luna noiembrie 2026: analiza rezultatelor anului 2025–2026, rapoartele CEAC și ale catedrelor și comisiilor metodice, rezultatele evaluărilor și a examenelor naționale, datele de frecvență, utilizarea dotărilor, transferul formării și consultarea beneficiarilor. Revizia păstrează cele șapte direcții strategice și completează opțiunile și evaluarea lor cu intervențiile și dovezile prevăzute în planul managerial (secțiunile I, III și IV).

VIZIUNEA COLEGIULUI

Colegiul Naţional Pedagogic „Constanin Brătescu" își propune, în continuare, dezvoltarea instituțională prin proiecte în parteneriat și să devină un hub educațional european, în care tradiția pedagogică se îmbină cu inovația digitală și sustenabilitatea, pregătind elevii și cadrele didactice pentru o societate bazată pe cunoaștere, colaborare, responsabilitate și incluziune.

Aspectele vizate cu prioritate în perioada 2025–2029 sunt:

- pedagogia digitală și educația inteligentă;
- dezvoltarea competențelor transversale și digitale pentru elevi și profesori;
- incluziunea și echitatea educațională;
- sustenabilitate și responsabilitate civică;
- consolidarea identității europene prin parteneriate și proiecte internaționale.

MISIUNEA COLEGIULUI

În cei 133 de ani de existență, instituția noastră a pregătit și continuă să pregătească, elevi și cadre didactice performante, adaptabile, cu valori democratice și competențe necesare unei societăți digitale, sustenabile și incluzive.

Colegiul va promova, în continuare:

- un management participativ și deschis;
- integrarea instrumentelor digitale și a inteligenței artificiale în procesul educativ;
- formarea de competențe pentru viață și muncă într-o lume globalizată;
- implicarea activă a comunității educaționale și parteneriate europene.

Colegiul – instituție de învățământ deținătoare a titlului de „Școală europeană" – titlu câștigat de șase ori consecutiv, de „Școală Ambasador a Parlamentului European", de „Eco-Școală'' și de „Școală e-Twinning'', este un complex școlar modern, cu aprox. 1583 elevi (60 de clase) preșcolari și elevi, având diferite niveluri de învățământ – preșcolar, primar, gimnazial și liceal. De la 1.09.2024, prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 54/16.02.2024 pentru modificarea H.C.L. nr. 3/2024 privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular din municipiul Constanța și a O.M. nr. 4466/2024 au fost supuse reorganizării Colegiul Național Pedagogic „Constantin Brătescu'' și Liceul Teoretic „George Emil Palade''. Astfel, cele două structuri ale Liceului Teoretic „George Emil Palade'' - „Școala gimnazială nr. 11 „Dr. Constantin Anghelescu'' și Grădinița nr. 23 Constanța au devenit, prin absorbție, locații ale Colegiului în care învață clase din trei niveluri de învățământ ale instituției: preșcolar, primar și gimnazial.

Cultura organizațională a Colegiului este bine definită, fundamentată pe obiective și valori comune, asigurând elevilor o pregătire de calitate, performantă, cu finalități bine stabilite prin atestatele profesionale pe care elevii le susțin la sfârșitul ciclului liceal, demersul educațional

proiectat fiind în concordanță cu exigențele unei societăți democratice, deschise, bazate pe egalitatea șanselor.

Politica educațională practicată la nivel de Colegiu are la bază un management colegial, performant, deschis, colaborativ, cu accent pe acordarea șanselor egale în educație și pe cunoașterea reală a impactului pe care activitatea de instruire o are asupra randamentului școlar.

Această politică educațională este practicată în vederea îmbunătățirii reale și constante a performanțelor școlare și se reflectă în obiectivele strategice ale instituției și în opțiunile alese pentru îndeplinirea lor.

REPERE ALE DIAGNOZEI PENTRU REVIZIA 2026–2027

Rezultatele din 2025–2026 justifică orientarea dezvoltării către progres măsurat: media Evaluării Naționale 8,01, cu 8,19 la limba română și 7,84 la matematică; 24.999 de absențe, dintre care 5.455 nemotivate. Două Smart Labs și expertiza EDIS-PED oferă baza dezvoltării digitale, dar utilizarea și impactul lor necesită monitorizare unitară. Planul managerial semnalează, de asemenea, concentrarea responsabilităților, feedbackul insuficient reprezentativ, evaluarea neunitară a parteneriatelor și necesitatea mentenanței dotărilor (secțiunea I, analiza SWOT și sinteza diagnostică).

OBIECTIVELE (ȚINTELE) STRATEGICE

1. Continuarea implementării unui management colegial participativ, bazat pe colaborare, incluziune și transparență.
2. Dezvoltarea calității curriculumului și a competențelor digitale ale elevilor și cadrelor didactice prin aplicarea etapizată a reformei curriculare, evaluare bazată pe date, utilizarea responsabilă a RED, platformelor digitale, IA și realității augmentate/virtuale, precum și valorificarea pedagogică a claselor inteligente și Smart Labs.
3. Internaționalizarea educației prin extinderea parteneriatelor Erasmus+, eTwinning, proiecte STEM/STEAM și mobilități educaționale; educația pentru sustenabilitate – promovarea școlii verzi, protecției mediului și a responsabilității sociale.
4. Asigurarea incluziunii, participării și progresului tuturor elevilor, cu sprijin prioritar pentru elevii cu CES, migranți, defavorizați sau aflați în risc educațional, prin avertizare timpurie,

intervenții personalizate, tehnologii asistive, remediere, consiliere și colaborare cu familia și serviciile specializate.

5. Formarea continuă a cadrelor didactice, în special în domeniul pedagogiei digitale, AI educaționale, gamificării și predării centrate pe elev.

6. Consolidarea parteneriatului cu comunitatea, universitățile, unitățile de aplicație, mediul economic, ONG-urile și absolvenții, pentru dezvoltarea practicii pedagogice și a mentoratului, orientare universitară și profesională și sprijinirea traseelor educaționale și profesionale ale elevilor.

7. Dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe siguranță, sănătate digitală și etică în mediul fizic și online.

OPȚIUNILE STRATEGICE

T.S.1. Continuarea implementării unui management colegial participativ, bazat pe colaborare, incluziune și transparență.

1.1. Inițierea / derularea unor proiecte comune care presupun implicarea cadrelor didactice, a elevilor și a părinților în viața școlii, valorificând expertiza fiecărui actor participant la actul educațional;

1.2. Implicarea tuturor partenerilor și beneficiarilor educaționali în procesul decizional prin consultarea permanentă și participarea la elaborarea unor strategii comune care au ca scop îmbunătățirea procesului instructiv-educativ.

1.3. Instituționalizarea consultării și a feedbackului reprezentativ al elevilor, părinților și personalului prin instrumente unitare, registrul propunerilor și matricea problemă–măsură–responsabil–termen; comunicarea măsurilor asumate și evaluarea realizării lor.

1.4. Dezvoltarea leadershipului distribuit și a continuității rolurilor-cheie prin matricea responsabilităților, mentorat, delegare progresivă și mape de continuitate, cu monitorizarea suprasolicitării personalului.

1.5. Corelarea alocării resurselor și a investițiilor cu prioritățile PDI: siguranță, accesibilitate, calitatea învățării și utilizarea echitabilă a dotărilor. Monitorizarea proiectelor PNRR și a investițiilor locale conform contractelor, precum și asigurarea mentenanței, licențelor și consumabilelor necesare funcționării.

Repere 2026–2027 pentru T.S.1: minimum patru consultări instituționale; răspuns de cel puțin 70% dintre elevi și 50% dintre părinți; minimum 80% dintre măsurile asumate realizate la termen; minimum trei propuneri ale elevilor implementate. Se urmăresc pregătirea a minimum două persoane pentru fiecare rol critic și trasabilitatea integrală a cheltuielilor și bunurilor recepționate. Responsabili: director, CA, CEAC, coordonatori și compartimentele de specialitate (plan managerial, 2.2.1–3, 2.3.1–2, 2.5.1; matricea O.S.1).

T.S.2. Dezvoltarea calității curriculumului și a competențelor digitale ale elevilor și cadrelor didactice prin aplicarea etapizată a reformei curriculare, evaluare bazată pe date, utilizarea responsabilă a RED, platformelor digitale, IA și realității augmentate/virtuale, precum și valorificarea pedagogică a claselor inteligente și Smart Labs.

2.1. Implementarea unei biblioteci digitale a Colegiului cu resurse educaționale deschise (RED);

2.2. Lansarea programului „Elev/ Profesor mentor digital" pentru sprijinirea elevilor și profesorilor în vederea integrării cu succes a tehnologiilor în procesul instructiv-educativ;

2.3. Integrarea AI educaționale în evaluarea progresului și personalizarea învățării;

2.4. Dezvoltarea competențelor elevilor și profesorilor în vederea utilizărilor echipamentelor SmartLab;

2.5. Pilotarea unor aplicații de A.I. pentru personalizarea învățării.

2.6. Implementarea etapizată a noilor programe și adaptarea proiectării didactice, cu valorificarea timpului aflat la dispoziția profesorului, potrivit curriculumului aplicabil, pentru diferențiere, consolidare, remediere, aprofundare și interdisciplinaritate. În 2026–2027 se aplică programele prevăzute pentru clasa a IX-a și se pregătește tranziția la clasele următoare, conform planului managerial.

2.7. Trecerea de la dotarea la utilizarea pedagogică sistematică a celor două Smart Labs: regulament și calendar comun, acces echitabil pe niveluri și arii curriculare, scenarii validate, demonstrații pentru practica pedagogică și măsurarea efectelor asupra învățării; mentenanță și sprijin tehnic.

2.8. Validarea și reutilizarea resurselor digitale și transferul expertizei EDIS-PED în activitatea curentă, cu reguli de protecție a datelor, verificarea conținuturilor generate de IA și evidențierea progresului elevilor prin evaluări inițiale și periodice.

Repere 2026–2027 pentru T.S.2: minimum 60% dintre profesori utilizatori activi, minimum 70% dintre ariile curriculare reprezentate, 40 de activități pentru fiecare Smart Lab, 24 de scenarii

validate, 40 de RED și zece proiecte interdisciplinare; feedback pozitiv de minimum 80%. Indicatorii de calitate curriculară includ planificările actualizate, intervențiile diferențiate și progresul demonstrat. Responsabili: directori, Comisia pentru curriculum, catedre, responsabili Smart Labs/IT, formatori și CEAC (plan managerial, 2.1.2–5; matricea O.S.2).

T.S.3. Internaționalizarea educației prin extinderea parteneriatelor Erasmus+, eTwinning, proiecte STEM/STEAM și mobilități educaționale; educația pentru sustenabilitate – promovarea școlii verzi, protecția mediului și responsabilitatea socială.

3.1. Participarea constantă la proiecte Erasmus+, eTwinning, Școli de vară internaționale, schimburi/ mobilități/ activități de jobshadowing pe diferite domenii de interes pentru elevi și profesori;

3.2. Inițierea/ derularea unor proiecte educaționale „verzi'' (școală eco, reciclare, economie circulară etc);

3.3. Inițierea/ derularea de parteneriate cu universități europene și instituții de cercetare educațională;

3.4. Integrarea competențelor pentru dezvoltare durabilă în curriculum.

3.5. Planificarea și evaluarea transferului produselor mobilităților și proiectelor europene în curriculum, practica pedagogică și activitățile extracurriculare; selecție transparentă și reprezentarea tuturor nivelurilor de învățământ.

Repere 2026–2027 pentru T.S.3: minimum trei inițiative europene active și două activități de diseminare pentru fiecare proiect; reutilizarea a minimum 70% dintre produsele relevante și progres demonstrat pentru minimum 80% dintre participanți; minimum cinci activități verzi cu impact documentat. Responsabili: director, coordonator proiecte europene, echipe de proiect și CEAC (plan managerial, matricea O.S.3; 2.5.4).

T.S.4. Asigurarea incluziunii, participării și progresului tuturor elevilor, cu sprijin prioritar pentru elevii cu CES, migranți, defavorizați sau aflați în risc educațional, prin avertizare timpurie, intervenții personalizate, tehnologii asistive, remediere, consiliere și colaborare cu familia și serviciile specializate.

4.1. Derularea de programe personalizate pentru elevii cu CES, inclusiv utilizând instrumente digitale asistive;

4.2. Crearea unor spații de învățare accesibile și sigure, atât în mediu fizic și cât și în cel digital;

4.3. Acordareau unor premii/ burse elevilor cu CES în vederea motivării acestora și obținerii unor performanțe reale.

4.4. Dezvoltarea unui sistem unitar de avertizare timpurie și sprijin pentru elevii aflați în risc, prin monitorizarea frecvenței și progresului, contactarea familiei, evaluarea nevoilor și planuri individualizate. Valorificarea bunelor practici PNRAS/MATE în perioada de sustenabilitate, cu precizarea grupurilor monitorizate.

4.5. Corelarea intervențiilor remediale și a pregătirii pentru examene cu evaluările pe competențe și cu consilierea, orientarea și accesul la servicii sociale și educaționale; urmărirea progresului individual, inclusiv pentru elevii cu CES, la toate nivelurile.

Repere 2026–2027 pentru T.S.4: reducerea absențelor nemotivate cu minimum 15% față de valoarea de referință de 5.455 și cu 20% în clasele critice; plan pentru 100% dintre elevii în risc/CES, în maximum zece zile de la avertizare; participare de minimum 85% la intervențiile planificate și progres pentru minimum 80% dintre beneficiarii sprijinului integrat. Reevaluarea progresului academic la opt săptămâni. Responsabili: directori, comisia de frecvență, consilier, responsabil CES, cadre didactice și parteneri (plan managerial, 2.1.3, 2.4.1 și matricea O.S.4).

T.S.5. Formarea continuă a cadrelor didactice, în special în domeniul pedagogiei digitale, AI educaționale, gamificării și predării centrate pe elev.

5.1. Continuarea programelor de perfecționare în pedagogie digitală, AI educațională, blended learning etc; personalizat, inițierea unor programe de formare ca rezultat al analizei de nevoi de formare de la nivelul Colegiului;

5.2. Inițierea/ derularea/ continuarea unor parteneriate cu centre de formare universitare și institute pedagogice europene.

5.3. Extinderea priorităților de formare, pe baza diagnozei anuale, la evaluare și analiza datelor, incluziune, managementul clasei, prevenirea violenței, siguranță digitală, leadership, proiecte și practică pedagogică; valorificarea formatorilor și mentorilor interni.

5.4. Evaluarea transferului formării în practica profesională la 60–90 de zile, prin observare, interasistențe, produse aplicate și feedback; mentorat pentru debutanți, noii angajați și persoanele care preiau responsabilități noi.

Repere 2026–2027 pentru T.S.5: consultarea tuturor catedrelor și acoperirea a minimum 80% dintre nevoile prioritare; participarea a minimum 70% din personal, minimum șase ateliere și 24 de produse transferabile; aplicarea achizițiilor de minimum 70% dintre participanții monitorizați

și feedback pozitiv de minimum 80%. Responsabili: directori, comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică, catedre, formatori, mentori și CEAC (plan managerial, 2.2.2–3 și matricea O.S.5).

T.S.6. Consolidarea parteneriatului cu comunitatea, universitățile, unitățile de aplicație, mediul economic, ONG-urile și absolvenții, pentru dezvoltarea practicii pedagogice și a mentoratului, orientare universitară și profesională și sprijinirea traseelor educaționale și profesionale ale elevilor.

6.1. Valorificarea permanentă a proiectelor internaţionale (Erasmus +, I-Learn, T.E.A.M., e-Twinning, EPAS, a schimburilor bilaterale, a proiectelor pe tematica mediului etc.) în vederea depistării unor noi parteneri educaționali/ derulării unor noi proiecte bilaterale;

6.2. Încheierea de contracte cu parteneri/ instituții specializate în vederea inițierii/ derulării unor proiecte educaționale, comunitare, de voluntariat, ecologice, în domeniul sănătății, sportive şi cultural-sportive la toate nivelurile de învăţământ, proiecte derulate în format fizic, blended-learning sau online.

6.3. Consolidarea rolului Colegiului de bază de practică pedagogică, prin acorduri și grafice unitare, repartizarea practicanților la mentori, portofolii, instrumente comune de observare și feedback și evaluarea progresului în colaborare cu universitățile și unitățile de aplicație.

6.4. Evaluarea parteneriatelor prin obiective, beneficiari, produse și impact, nu numai prin numărul acordurilor; dezvoltarea rețelei de absolvenți pentru mentorat, orientare, voluntariat și sprijin comunitar, cu respectarea protecției datelor.

Repere 2026–2027 pentru T.S.6: minimum 15 parteneriate active, minimum zece evaluate și cinci cu intervenții recurente; minimum zece activități cu impact; toate stagiile de practică planificate și minimum 90% realizate, cu satisfacție de minimum 80%; rețea de minimum 100 de absolvenți și patru activități cu participarea lor. Responsabili: director, coordonator BPP/practică, mentori, coordonator proiecte, responsabil alumni și CEAC (plan managerial, 2.1.4, 2.5.3–4 și matricea O.S.6).

T.S.7. Dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe siguranță, sănătate digitală și etică în mediul fizic și online.

7.1. Derularea unor proiecte ecologice, comunitare, de educaţie pentru cetăţenie democratică, în format fizic, blended-larning sau online, proiecte care promovează multiculturalitatea, protecţia

mediului, protecţia muncii ş.a.- în vederea implicării active şi exersării liberei exprimări în diferite domenii de activitate;

7.2. Atragerea părinţilor, a unor instituţii specializate sau O.N.G –uri în activităţi specifice ale şcolii care privesc siguranţa şi securitatea fizică şi intelectuală a elevilor şi a cadrelor didactice.

7.3. Integrarea managementului riscurilor fizice, psihosociale și digitale: prevenirea violenței și discriminării, mecanisme confidențiale de sesizare, cooperare cu instituțiile competente, educație pentru sănătate și stare de bine, siguranță online, etică IA, protecția datelor și continuitatea sistemelor informatice.

Repere 2026–2027 pentru T.S.7: proceduri și evaluări de risc actualizate, personal instruit, minimum două exerciții de evacuare și înregistrarea tuturor incidentelor; plan, responsabil și termen pentru fiecare risc major; minimum 80% dintre elevi declară că se simt în siguranță. Intervenția în urgențe se activează imediat, potrivit procedurilor aplicabile; indicatorii interni de 24/48 de ore din planul managerial nu amână sesizarea ori protecția imediată. Responsabili: director, comisia de prevenire, SSM–PSI/SU, consilier, responsabil protecția datelor/IT și parteneri (plan managerial, 2.3.3, 2.4.2 și matricea O.S.7).

Modalități de evaluare și monitorizare:

- rapoarte de etapă și anuale;
- chestionare;
- feedback digital etc.

Monitorizarea urmează ciclul PDCA: planificare pe valori de referință și ținte, implementare cu dovezi, verificare lunară și după fiecare modul, măsuri corective cu responsabil și termen, apoi reevaluare. Directorul coordonează tabloul de bord, CEAC verifică dovezile și coerența indicatorilor, iar CA analizează progresul. Raportarea publică este agregată și respectă protecția datelor (plan managerial, secțiunea IV).

Pentru fiecare țintă se consemnează valoarea de referință validată, populația la care se raportează procentul, ținta anuală, instrumentul, frecvența, responsabilul, dovada realizării și măsura corectivă. Se disting indicatorii de activitate de cei de rezultat: utilizarea Smart Labs de efectul asupra învățării; participarea la formare de transferul la clasă; numărul parteneriatelor de beneficiul pentru elevi.

Evaluarea intermediară se realizează după modulul III, iar evaluarea finală în iunie–august 2027, pe baza rapoartelor catedrelor și comisiilor, RAEI, raportului anual al directorului, rezultatelor

elevilor, registrelor de frecvență, portofoliilor, feedbackului și situațiilor financiar-patrimoniale. Concluziile fundamentează planul managerial 2027–2028 și eventualele ajustări ale PDI pentru perioada rămasă.

Revizie validată în C.P. și aprobată în C.A., 23.11.2026

[redacted]

Director

Prof. dr. Anamaria [redacted] IOBOTARU

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC
"CONSTANTIN BRĂTESCU"
NR. INTRARE 665 IV
IEȘIRE
Data 23.11.2026

COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC „CONSTANTIN BRĂTESCU" – ȘCOALĂ EUROPEANĂ
CONSTANȚA – str: RĂSCOALA din 1907 nr. 42, str. Călărași nr. 48
Telefon: 0241/616434; 0341405805 Telefax: 0241/615994; 0341405804
E-mail: bratescu@gmb.ro
Pagina web: www.colegium.ro

PLAN MANAGERIAL – AN ȘCOLAR 2026-2027

I. FUNDAMENTAREA PLANULUI MANAGERIAL ȘI ANALIZA DIAGNOSTICĂ

1.1. Relevanța fundamentării

Planul managerial pentru anul școlar 2026–2027 reprezintă instrumentul anual de operaționalizare a Proiectului de dezvoltare instituțională 2025–2029 al Colegiului Național Pedagogic „Constantin Brătescu" Constanța. Documentul asigură continuitatea dezvoltării instituționale și corelează cadrul normativ, prioritățile Ministerului Educației și Cercetării și ale Inspectoratului Școlar Județean Constanța, obiectivele strategice ale PDI, rezultatele anului școlar 2025–2026, nevoile evidențiate de diagnoză și așteptările beneficiarilor.

Fundamentat pe o abordare integrată, participativă și bazată pe dovezi, planul transpune viziunea Colegiului – consolidarea unui *hub educațional european în care tradiția pedagogică se îmbină cu inovarea, digitalizarea responsabilă, sustenabilitatea, incluziunea și deschiderea către comunitate* – în obiective, activități, responsabilități, resurse, termene și indicatori verificabili. Misiunea instituției, *de a forma elevi și profesori competenți, performanți, autonomi și adaptabili, capabili să contribuie responsabil la dezvoltarea unei societăți democratice, digitale și incluzive*, este urmărită coerent la toate nivelurile, de la educația timpurie la învățământul liceal.

Fundamentarea juridică și strategică are la bază, în principal: *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023*, cu modificările și completările ulterioare; *ROFUIP*, aprobat prin OME nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare; *Statutul elevului*, aprobat prin OME nr. 5.707/2024; OMEC nr. 4.115/2026 și Anexa nr. 6 – *Grila de evaluare a proiectului de plan managerial; Profilul profesional al managerului școlar*, aprobat prin OMEC nr. 3.934/2026; *Cadrul de referință al curriculumului național*, aprobat prin OMEC nr. 4.137/2026; OMEC nr. 3.008/8.01.2026 privind *Regulamentul-cadru al învățământului preuniversitar pedagogic*; planurile-cadru, programele școlare și reglementările aplicabile în 2026–2027 privind curriculumul, calitatea educației, incluziunea, prevenirea violenței, SSM–PSI, protecția datelor, integritatea, transparența și resursele umane, financiare, materiale și de timp utilizate.

Fundamentarea instituțională este susținută de: Proiectul de dezvoltare instituțională 2025–2029; Regulamentul de ordine interioară al Colegiului nr. 212 IV/20.10.2025; organigrama, fișele posturilor și procedurile de sistem și operaționale; Planul managerial și raportul anual argumentativ al directorului – 2025-2026; documentele CEAC: RAEI, Strategia CEAC, planul de îmbunătățire, planul managerial și rapoartele de monitorizare – 2025-2026; rapoartele catedrelor, comisiilor, departamentelor metodice și compartimentelor privind curriculumul, resursele umane, frecvența, activitatea educativă, relațiile comunitare și managementul financiar-administrativ – 2025-2026; rezultatele oficiale la Evaluarea Națională, Bacalaureat și admiterea în învățământul liceal 2026, precum și datele privind progresul, promovabilitatea, frecvența, elevii aflați în situații de risc, premiile, participările elevilor la olimpiadele și activitățile extracurriculare; rapoartele de implementare a proiectelor PNRAS și PNRR, inclusiv Smart Lab și EDIS-PED; rezultatele consultării elevilor, părinților și personalului; strategia de marketing educațional, oferta educațională, datele publice ale Colegiului și documentele privind parteneriatele și relația cu comunitatea – 2025-2026.

Corelarea cu prioritățile MEC, ISJ Constanța și PDI 2025–2029

În concordanță cu prioritățile MEC și ISJ Constanța și cu PDI aprobat și asumat la nivel instituțional, Planul managerial urmărește: reforma curriculară și dimensiunea aplicativă a pregătirii pedagogice; calitate și echitate prin intervenții fundamentate pe rezultate, progres, frecvență și feedback; prevenirea absenteismului, abandonului și excluziunii; digitalizarea responsabilă, operaționalizarea Smart Labs și transferul de competențe și bune practici din *EDIS-PED*; formare, mentorat și comunități de învățare; stare de bine, incluziune și siguranță fizică/digitală; guvernanță participativă, transparență și parteneriate cu impact măsurat.

Corelarea cu specificul unității

Specificul Colegiului impune managementul integrat al nivelurilor preșcolar–liceal, al filierelor vocațională și teoretică și al relațiilor cu unitățile de aplicație, universitățile și partenerii locali, naționali și europeni. Statutul de colegiu pedagogic implică atât educația propriilor elevi, cât și formarea inițială și continuă a personalului didactic prin BPP, mentorat, parteneriate universitare și transfer de expertiză.

Identitatea instituțională – Școală Europeană – 6 ori, Școală-Ambasador a Parlamentului European – 4 ori, Școală eTwinning – de 4 ori și Eco-Școală – 7 ori - susține internaționalizarea, cetățenia democratică, sustenabilitatea și rolul regional de centru de practică pedagogică, formare și inovare.

1.2. Analiza rezultatelor anului 2025–2026 și fundamentarea pe date

Analiza SWOT urmărește explicit capacitatea managerială de a transforma datele brute ale școlii — rezultate, frecvență, promovabilitate, resurse, proiecte și feedback — în informații utile și decizii argumentate. Valorile cantitative din 2025–2026 sunt utilizate ca valori de referință (baseline), față de care vor fi măsurate obiectivele operaționale ale anului 2026–2027.

MEDIUL INTERN

DOMENIILE FUNCȚIONALE: CURRICULUM ȘI EDUCATIV	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• Ofertă educațională completă, de la educație timpurie la liceu: aproximativ 1.583 beneficiari, 60 de formațiuni, învățământ tradițional și Step by Step; filieră vocațională și filieră teoretică, cu planul de școlarizare ocupat integral și cerere mare la admitere. • Rezultate bune și foarte bune la examenele naționale, olimpiade și concursuri; cultură a performanței și a valorizării progresului, inclusiv pentru elevii cu CES; curriculum parcurs integral și programe de consolidare, remediere și pregătire suplimentară. • Infrastructură curriculară digitală consolidată: Google Workspace/Classroom, resurse realizate de profesori, două Smart Labs (lingvistică și robotică), produse EDIS-PED și bibliotecă RED. • Rol consolidat de școală de aplicație și bază de practică pedagogică (BPP), cu profesori mentori și activități demonstrative pentru elevi și studenți, la toate nivelurile. • Centru acreditat Cambridge și DELE; peste 150 de certificări lingvistice valorificate pentru admitere și Bacalaureat.	• Oferta filierei teoretice este limitată la matematică-informatică și filologie; lipsa specializării științe ale naturii restrânge opțiunile și fidelizarea absolvenților buni ai gimnaziului. • Programele intensive/bilingve și constrângerile bugetare reduc spațiul unor opționale și flexibilitatea curriculară. • Rezultate neuniforme la examene: la EN, diferență de 0,35 puncte între lb. română și matematică și un candidat sub 5; la Bacalaureat, doi candidați nepromovați — necesare intervenții timpurii, diferențiate. • Absenteismul nemotivat scade mult mai lent decât totalul absențelor și se concentrează în clase/profiluri critice; este necesar un mecanism unitar de avertizare și intervenție. • Utilizarea platformelor, RED, Smart Labs și a datelor evaluării este neuniformă; dotarea și formarea nu sunt încă însoțite sistematic de dovezi privind schimbarea practicii și impactul asupra progresului.

DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• Personal didactic stabil și înalt calificat: peste 90% titulari cu gradul I și nouă cadre didactice cu doctorat. • Expertiză internă și externă consistentă: 22 formatori; 12 metodiști ISJ; 13 membri ai consiliilor consultative; participare în comisii MEC/ISJ, examene, olimpiade și Centrul Județean de Excelență. • Experiență extinsă de mentorat și practică pedagogică pentru elevi și studenți, pe discipline și niveluri diverse. • Participare susținută la formare, cercetare și producerea de resurse; în EDIS-PED, opt formatori titulari și cinci experți au contribuit la formarea a 244 de profesori, iar 63 de cadre ale Colegiului au parcurs programul de 90 ore/30 CPT.	• Diseminarea și transferul la clasă al formării, mobilităților și proiectelor sunt neuniforme și insuficient măsurate. • Scrierea, coordonarea și raportarea proiectelor sunt concentrate într-un grup restrâns de cadre didactice, cu risc de suprasolicitare și discontinuitate. • Suprapunerea rolurilor/comisiilor poate reduce timpul pentru proiectare, feedback individualizat și reflecție profesională. • Este necesară o rezervă internă de competențe pentru management de proiect, finanțări, analiza datelor, securitate digitală și roluri-cheie.

DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE FINANCIARE ȘI ADMINISTRATIVE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• Bază materială diversificată: săli digitalizate, laboratoare și spații specializate, bibliotecă/CDI cu aproximativ 45.000 de volume, sală de festivități, cantină, internat și dotări Smart Lab.	• Lipsa unei săli de sport adecvate și insuficiența unor cabinete pentru limbi străine, istorie, geografie și arte. • Funcționarea în mai multe corpuri crește nevoile de mentenanță, securitate, coordonare și distribuire echitabilă a resurselor.

DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE FINANCIARE ȘI ADMINISTRATIVE	
• Capacitate demonstrată de atragere și gestionare a finanțărilor din PNRR, PNRAS, bugete publice, venituri proprii, sponsorizări și donații pentru renovare, digitalizare, incluziune și infrastructură. • Evidență financiară și patrimonială care permite urmărirea distinctă a surselor, proiectelor și bunurilor recepționate.	• Unele spații/instalații necesită intervenții; ritmul investițiilor depinde de alocările și calendarele autorității locale/finanțatorilor. • Presiunea costurilor și lipsa bugetelor recurente pentru mentenanță, consumabile, licențe și formare creează risc de subutilizare sau degradare a dotărilor.

DOMENIUL FUNCȚIONAL: RELAȚIA CU PĂRINȚII ȘI COMUNITATE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• Identitate și vizibilitate europeană puternice: Școală Europeană de șase ori, EPAS de patru ori, Școală eTwinning de patru ori și Eco-Școală de șapte ori. • Rețea extinsă de parteneriate cu universități, ISJ, CCD, CJRAE, autorități, instituții culturale, servicii publice, ONG-uri și școli/grădinițe de aplicație. • Rol regional de formare în Step by Step, modul psiho-pedagogic, pedagogie digitală, management și didactici; programe pentru absolvenți și elevi străini. • Experiență în proiecte și mobilități europene, cetățenie, voluntariat și mediu; comunicare publică diversificată și interes extern confirmat de intrările în sistem.	• Capacitatea de școlarizare nu acoperă cererea pentru filiera vocațională, Step by Step și unele programe de formare. • Participarea părinților și partenerilor este neuniformă; consultarea este încă punctuală și insuficient transformată în coproiectare, evaluare și raportare publică a răspunsului instituției.

MEDIUL EXTERN

OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• Aplicarea noilor programe liceale și valorificarea segmentului de 25% aflat la dispoziția profesorului pentru diferențiere și interdisciplinaritate. • Integrarea Smart Labs, RED și expertizei EDIS-PED în predare, evaluare și practica pedagogică. • Continuarea intervențiilor PNRAS/MATE și extinderea avertizării timpurii la nivel instituțional. • Accesarea programelor Erasmus+, eTwinning, EPAS, STEM/STEAM, educație verde și a finanțărilor competitive. • Parteneriate universitare pentru practică, mentorat, cercetare aplicată, formare și urmărirea absolvenților. • Instrumente digitale pentru feedback reprezentativ, dashboard managerial, progres, frecvență și transparență.	• Instabilitatea legislativă și schimbarea planurilor-cadru, normelor de personal sau regulilor de finanțare pot afecta oferta și planificarea multianuală. • Constrângerile bugetare, creșterea costurilor și întârzierile lucrărilor/achizițiilor pot limita mentenanța și operaționalizarea investițiilor. • Competiția liceelor constănțene pentru elevii performanți, accentuată de lipsa specializării științe ale naturii. • Vulnerabilitățile socioeconomice și absenteismul nemotivat pot menține riscul educațional în clase/profiluri critice. • Suprasolicitarea personalului-cheie poate reduce continuitatea proiectelor și capacitatea de inovare. • Riscuri de securitate cibernetică, protecția datelor, dezinformare și utilizare neetică a IA; risc de formalizare a proiectelor/subutilizare a dotărilor dacă nu se măsoară impactul.

Sinteza diagnostică: valori de referință și decizii manageriale

Situația următoare transformă constatările SWOT – 2025-2026 în baseline-uri verificabile. Aceste valori se reflectă și în obiectivele SMART, în indicatorii planului operațional și în sistemul de monitorizare 2026–2027.

DOMENIU / INDICATOR	BASELINE 2025–2026	INTERPRETARE MANAGERIALĂ	DIRECȚIE / REPER 2026–2027
Evaluarea Națională	58 candidați; media 8,01; română 8,19; matematică 7,84; 98,28% medii ≥5; 16 medii >9.	Performanță ridicată; decalaj de 0,35 puncte între probe și un candidat sub 5.	Media generală ≥8,10; română ≥8,20; matematică ≥8,00; ≥98,30% medii ≥5; minimum 16 medii >9; decalaj între probe ≤0,20.

DOMENIU / INDICATOR	BASELINE 2025–2026	INTERPRETARE MANAGERIALĂ	DIRECȚIE / REPER 2026–2027
Bacalaureat	131 candidați; 128 promovați; promovare 98,47%; media 8,69; maxim 9,96; trei nepromovați în sesiunea iunie–iulie 2026.	Rezultate foarte bune; necesară identificarea timpurie a elevilor sub prag.	Promovare 100%; media ≥8,75; plan individual pentru fiecare elev sub prag, inclusiv pe baza simulărilor.
Admitere – filiera teoretică	56/56 locuri ocupate; mate-info: 8,62–8,35; filologie bilingv engleză: 8,75–8,32.	Ofertă atractivă; ultime medii peste 8,30.	Ocupare 100%; ultima medie ≥8,20; promovare diferențiată pe specializări.
Admitere – filiera vocațională	72/72 locuri ocupate; ultime medii: 8,55 / 8,12 / 8,32; peste 300 de candidați.	Brand pedagogic puternic; capacitate sub nivelul cererii.	Ocupare 100%; ultima medie pe fiecare specializare ≥8,10; practică pedagogică unitară.
Frecvență	24.999 absențe, dintre care 5.455 nemotivate (21,82%); totalul a scăzut cu 34%, dar nemotivatele numai cu 1,8%; clase/profiluricritice identificate.	Progres global, dar persistență și concentrare a absenteismului nemotivat.	Nemotivate ≤4.637 (−15%); −20% în clasele critice; alerte la 10/20/40 și contactarea familiei în 48 h.
PNRAS / incluziune (inclusiv pentru perioada de sustenabilitate a proiectului)	58 elevi: 28 în intervenție și 30 în prevenție; 120 ore; 28,57% cu peste 40 de absențe; absolvirea clasei a VIII-a: 100%.	Intervențiile au susținut absolvirea; riscul de absenteism rămâne	Screening și plan individualizat pentru 100% din grupul-țintă; minimum 100 ore remediale; maximum 20% cu peste 40 de absențe; participare la activitățile planificate ≥85%
Pedagogie digitală / Smart Labs	Două Smart Labs finalizate; platformă instituțională; 244 de profesori formați prin EDIS-PED.	Resurse și formare consistente; utilizarea și impactul trebuie măsurate.	≥60% profesori utilizatori; ≥70% arii curriculare; 40 activități/Smart Lab/an (8/modul); 24 scenarii validate; 40 RED; 10 proiecte interdisciplinare; feedback pozitiv ≥80%.
Resurse umane	22 formatori; 9 doctorate; 12 metodiști ISJ; 13 membri în consilii consultative; 8 formatori și 5 experți EDIS-PED.	Expertiză ridicată, concentrată în anumite persoane.	Minimum 6 ateliere interne; participare ≥70%; dovadă de transfer la clasă pentru ≥70% dintre participanți.
Feedback	Date disponibile prin rapoartele coordonatorilor de grupe/ clase; raportul profesorului psiholog	Date exploratorii utile pentru întreaga instituție.	Instrument unitar pe niveluri/profiluri; răspuns ≥70% elevi și ≥50% părinți; raport interpretativ și comunicarea acestuia în CP și CA.
Financiar / infrastructură	186.752,90 lei – lucrări, dotări, donații și achiziții realizate în 2025–2026; renovare PNRR de 16.841.553,05 lei și investiții locale de 2.175.530 lei, în implementare/pregătire.	Capacitate de atragere; dependență de termenele finanțatorilor și nevoie de mentenanță.	Trasabilitate 100%; etape realizate conform contractelor/graficelor; dotările recepționate operaționalizate integral.
Parteneriate și proiecte	Școală Europeană ×6; EPAS; eTwinning x 4; Eco-Școală x7; proiecte și mobilități multiple.	Identitate europeană puternică; impactul parteneriatelor nu este încă măsurat unitar.	Minimum 15 parteneriate active, 10 evaluate și 5 recurente; 10 activități cu impact documentat; 3 inițiative europene; comunitate de minimum 100 alumni.
Performanță și incluziune	5 șefi de promoție cu media 10; 90 elevi cu media anuală 10; 14 elevi cu CES recompensați; premii naționale/internaționale.	Cultură a performanței și premise pentru valorizarea progresului.	Portofoliu anual agregat; recunoașterea performanței și progresului la toate nivelurile și pentru toate categoriile de elevi.

Sinteză diagnostică: Colegiul este atractiv, performant și capabil să mobilizeze resurse semnificative (susținere evidentă prin Fundația *Constantin Brătescu*). Vulnerabilitățile sunt: distribuția neuniformă a performanței, utilizarea inegală a resurselor digitale, concentrarea rolurilor-cheie și caracterul fragmentar al feedbackului. Prioritatea 2026–2027 este trecerea de la activități raportate la impact măsurat: progres academic, operaționalizarea investițiilor, transferul formării și participarea reprezentativă a beneficiarilor.

II. ACTIVITĂȚI CURENTE DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN ANUL ȘCOLAR 2026–2027

Activitățile curente asigură funcționarea unitară, legală și eficientă a Colegiului Național Pedagogic „Constantin Brătescu" pe cele patru niveluri de învățământ și sunt organizate în cele cinci domenii manageriale: management curricular, managementul resurselor umane, management financiar și administrativ, management educativ și relația cu părinții și comunitatea.

2.1. MANAGEMENT CURRICULAR

Obiectiv general: Asigurarea implementării coerente a curriculumului național și a ofertei curriculare a Colegiului, prin proiectare centrată pe competențe, evaluare bazată pe date, intervenții diferențiate, pregătirea examenelor naționale, consolidarea practicii pedagogice și valorificarea responsabilă a resurselor digitale.

Activitatea 1. Organizarea procesului instructiv-educativ

Obiectiv operațional: Organizarea integrală, legală și funcțională a procesului educațional, cu respectarea planurilor-cadru, a normelor de încadrare și a particularităților tuturor nivelurilor de învățământ.

Activități/sarcini: Elaborarea orarului, programului școlar, graficului practicii pedagogice, serviciului pe școală, activităților remediale/de pregătire suplimentară și extracurriculare; corelarea documentelor cu planul de școlarizare, spațiile, resursele și nevoile elevilor.

Monitorizare: Verificarea încadrării, planurilor-cadru, orarului și graficelor; analiză lunară a respectării programelor și consemnarea disfuncționalităților și măsurilor corective.

Resurse financiare și materiale: Bugetul Colegiului; planuri-cadru, planul de școlarizare, scheme de încadrare, aplicația de orar, catalogul electronic și baza de date instituțională.

Responsabili: Directorii; Comisia pentru elaborarea orarului; coordonatorul BPP; responsabilii catedrelor/comisiilor metodice.

Termene: 1–15 septembrie 2026; actualizare la nevoie; monitorizare lunară.

Indicatori de evaluare și performanță: 100% dintre documentele de organizare elaborate și aprobate la termen; respectarea planurilor-cadru și a normelor de încadrare; 100% dintre clase și activități repartizate în orar; minimum 95% dintre activitățile remediale și de pregătire realizate conform graficelor; disfuncționalități remediate în maximum cinci zile lucrătoare.

Activitatea 2. Implementarea noilor programe de liceu

Obiectiv operațional: Aplicarea programelor pentru clasa a IX-a aprobate prin OMEC nr. 3.224/2026 și pregătirea etapizată a programelor pentru clasele X–XII aprobate prin OMEC nr. 4.106/2026.

Activități/sarcini: Revizuirea proiectării didactice și valorificarea segmentului de 25% aflat la dispoziția profesorului pentru consolidare, remediere, aprofundare, extindere și activități interdisciplinare; analiza programelor viitoare și pregătirea resurselor.

Monitorizare: Analiza planificărilor și portofoliilor; asistențe/interasistențe; verificarea produselor elevilor și a exemplelor de diferențiere; raport după fiecare modul.

Resurse financiare și materiale: Programele școlare, ghiduri și RED; Google Workspace/Classroom; biblioteca digitală și dotările Smart Labs.

Responsabili: Directorii; Comisia pentru curriculum; responsabilii catedrelor/comisiilor metodice; cadrele didactice.

Termene: Septembrie–octombrie 2026; monitorizare și actualizare după fiecare modul.

Indicatori de evaluare și performanță: 100% dintre planificările clasei a IX-a actualizate și avizate până la 15 octombrie 2026; 100% dintre catedre analizează programele claselor X–XII; minimum o secvență diferențiată/modul/disciplină și o activitate interdisciplinară/modul/catedră; rapoarte după modulele 3 și 5; minimum 80% dintre exemple corelate cu nevoile elevilor și rezultatele evaluărilor.

Activitatea 3. Evaluarea progresului și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale

Obiectiv operațional: Transformarea evaluărilor inițiale și periodice în intervenții diferențiate și creșterea rezultatelor la Evaluarea Națională și Bacalaureat, raportat la valorile de referință stabilite la pct. 1.2.

Activități/sarcini: Evaluări inițiale la toate disciplinele/nivelurile; analize pe competențe și itemi; identificarea elevilor sub prag; planuri de remediere, consolidare și aprofundare; teste de progres la opt săptămâni; simulări și pregătire suplimentară la limba română, matematică și disciplinele de Bacalaureat; consilierea elevilor, informarea părinților și valorizarea performanței.

Monitorizare: Centralizarea rezultatelor pe discipline, competențe, itemi, clase și niveluri; comparație cu baseline-urile și țintele; verificarea planurilor și prezenței; evaluări comparative la opt săptămâni; rapoarte după fiecare simulare/modul și măsuri corective în maximum zece zile.

Resurse financiare și materiale: Bugetul Colegiului; teste și platforme de evaluare; catalog electronic; resurse remediale, RED și spații de pregătire.

Responsabili: Directorii; Comisia pentru curriculum; catedrele; profesorii de discipline de examen; diriginții claselor a VIII-a și a XII-a; consilierul școlar; comisia de monitorizare; CEAC.

Termene: Septembrie–15 octombrie 2026: evaluări și planuri; octombrie 2026–iunie 2027: intervenții și monitorizare; analiză la opt săptămâni și după simulări; iunie–iulie 2027: raport comparativ final.

Indicatori de evaluare și performanță: 100% dintre discipline/niveluri evaluate inițial și rapoarte finalizate până la 15 octombrie; planuri pentru 100% dintre clasele/elevii sub prag; minimum 70% dintre beneficiarii intervențiilor înregistrează progres. EN 2027: media generală ≥8,10; română ≥8,20; matematică ≥8,00; minimum 98,30% medii ≥5 sau cel mult un candidat sub 5; minimum 16 medii peste 9; diferență română–matematică ≤0,20. Bacalaureat 2027: promovare ≥98% și media generală ≥8,75. Participare la pregătire ≥90%; informarea elevilor și părinților după fiecare etapă.

Activitatea 4. Organizarea unitară și creșterea calității practicii pedagogice

Obiectiv operațional: Creșterea calității practicii pedagogice a elevilor Colegiului și a studenților, prin consolidarea rolului instituției de Bază de practică pedagogică (BPP).

Activități/sarcini: Cadrul unitar de practică; protocoale, convenții și grafice; repartizarea la mentori și clase/grupe de aplicație; observare, proiectare, predare, analiză și reflecție; lecții demonstrative, instrumente unitare de feedback și portofolii; întâlniri metodice cu universitățile; integrarea pedagogiei digitale, RED, IA utilizate etic și Smart Labs.

Monitorizare: Verificarea protocoalelor, graficelor, repartizării și prezenței; analiza fișelor, proiectelor și portofoliilor; observarea lecțiilor; feedbackul elevilor, studenților și mentorilor; raport după fiecare modul.

Resurse financiare și materiale: Bugetul Colegiului; BPP, unități de aplicație, cabinete și Smart Labs; instrumente de observare, platforme și RED.

Responsabili: Directorii; coordonatorul BPP; coordonatorii practicii; mentorii/metodiștii; unitățile de aplicație; Universitatea „Ovidius" și ceilalți parteneri universitari.

Termene: Septembrie 2026: protocoale, grafice și repartizare; septembrie 2026–iunie 2027: practică; analiză după fiecare modul; raport anual până la 30 iunie 2027.

Indicatori de evaluare și performanță: 100% dintre protocoale/grafice actualizate și practicanți repartizați; minimum o lecție/activitate demonstrativă/modul/nivel; portofoliu pentru 100% dintre practicanți; instrumente unitare în minimum 90% dintre activitățile monitorizate; minimum 90% feedback pozitiv; minimum 80% dintre portofolii demonstrează progres; minimum o activitate digitală/Smart Lab/modul; raport BPP după fiecare modul și anual.

Activitatea 5. Operaționalizarea celor două Smart Labs și integrarea pedagogiei digitale

Obiectiv operațional: Valorificarea celor două Smart Labs și a expertizei EDIS-PED în predare–învățare–evaluare și practica pedagogică.

Activități/sarcini: Operaționalizarea celor două Smart Labs și transferul expertizei EDIS-PED consemnate la pct. 1.2: regulament și calendar digital; acces echitabil pe niveluri/discipline; scenarii digitale și interdisciplinare; RED; utilizarea etică a IA, realității virtuale/augmentate, roboticii și instrumentelor lingvistice; activități de practică, demonstrare și diseminare.

Monitorizare: Registru/calendar de utilizare; evidența profesorilor, claselor și elevilor; analiză lunară; verificarea scenariilor, RED, produselor și portofoliilor; interasistențe, feedback și registrul incidentelor; raport după fiecare modul.

Resurse financiare și materiale: Dotările celor două Smart Labs; biblioteca digitală și RED; Google Workspace/Classroom; buget pentru mentenanță, licențe și consumabile.

Responsabili: Directorii; responsabilii Smart Labs; informaticienii; formatorii/experții în pedagogie digitală; catedrele; coordonatorul BPP; cadrele didactice; CEAC.

Termene: Septembrie–15 octombrie 2026: inventar, regulament și calendar; octombrie 2026–iunie 2027: activități; monitorizare lunară; raport după fiecare modul și final până la 30 iunie 2027.

Indicatori de evaluare și performanță: 100% dintre echipamente inventariate și funcționale sau cu remediere stabilită; minimum 60% dintre profesori și 70% dintre ariile curriculare reprezentate; minimum 40 de activități/Smart Lab/an (opt/modul), 24 de scenarii validate, 40 RED și zece proiecte interdisciplinare; minimum o activitate demonstrativă/modul pentru practica pedagogică; minimum 80% corelare pedagogică și feedback pozitiv; incidente înregistrate și măsuri în maximum zece zile; raport de utilizare și impact după fiecare modul.

2.2. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Obiectiv general: Asigurarea unui management eficient, echitabil și sustenabil al resurselor umane, prin încadrare legală, distribuirea echilibrată a responsabilităților, evaluare formativă, dezvoltare profesională, mentorat și valorificarea expertizei interne.

Activitatea 1. Încadrarea, distribuirea responsabilităților și evaluarea performanței

Obiectiv operațional: Asigurarea încadrării legale până la 30 septembrie 2026 și aplicarea unui sistem unitar, transparent și formativ de evaluare, corelat cu fișa postului, obiectivele instituționale și standardele profesionale.

Activități/sarcini: Analiza necesarului de personal; stat de funcții, organigramă și fișe de post; comisii și matricea responsabilităților; verificarea sarcinilor, compatibilităților și rolurilor critice; obiective/criterii individuale; portofolii, asistențe/interasistențe și evaluarea personalului auxiliar/administrativ; feedback și planuri de îmbunătățire; utilizarea rezultatelor în formare și repartizarea responsabilităților.

Monitorizare: Documente de încadrare, registrul deciziilor și matricea sarcinilor; calendar și fișe de evaluare; rapoarte de observare/portofolii; feedback în maximum cinci zile; verificarea planurilor la 60–90 de zile; raport lunar și analiză finală în CA.

Resurse financiare și materiale: Bugetul Colegiului; legislație, platforme și baze de date de personal; instrumente de evaluare și portofolii.

Responsabili: Directorii; CA; compartimentele secretariat și financiar-contabilul; coordonatorii compartimentelor; catedrele/comisiile; CEAC; mentorii de practică pedagogică.

Termene: August–30 septembrie 2026: încadrare și documente; obiective comunicate în septembrie; monitorizare permanentă și după fiecare modul; evaluare anuală conform calendarului legal.
Indicatori de evaluare și performanță: 100% dintre posturi/ore încadrate legal sau acoperite prin măsuri aprobate; 100% dintre fișele postului actualizate și comunicate; organigramă și matrice aprobate până la 30 septembrie; eliminarea suprapunerilor incompatibile; minimum două persoane pregătite pentru fiecare rol critic; 100% dintre angajați cu obiective/criterii comunicate și evaluări susținute de dovezi; cel puțin o activitate observată/analizată anual pentru fiecare cadru didactic; plan de îmbunătățire în toate situațiile sub standard și progres verificat la 60–90 de zile.
Activitatea 2. Analiza nevoilor de formare și transferul competențelor în practica profesională
Obiectiv operațional: Identificarea nevoilor de formare până la 31 octombrie 2026, aprobarea planului anual corelat cu diagnoza, noile programe și PDI și demonstrarea transferului competențelor la clasă, în practica pedagogică și în management.
Activități/sarcini: Chestionar unitar și analiza evaluărilor, asistențelor, rapoartelor și feedbackului; priorități: pedagogie digitală/IA etică, evaluare și date, incluziune, managementul clasei, prevenirea violenței, securitate digitală, proiecte/finanțări, leadership și practică pedagogică; trasee individuale; ateliere interne, comunități de învățare, interasistențe, programe acreditate, mobilități și diseminări; scenarii, RED și produse profesionale aplicate.
Monitorizare: Centralizarea nevoilor; registrul formării și participării; corelarea cu PDI; portofolii, fișe de transfer și feedback; observarea aplicării și evaluarea la 60–90 de zile; actualizare după fiecare modul; rapoarte după modulele 3 și 5.
Resurse financiare și materiale: Bugetul Colegiului și proiecte; furnizori de formare; formatori/experți interni; Smart Labs, biblioteca RED și platforme digitale.
Responsabili: Directorii; Comisia pentru formare; catedrele/comisiile; formatorii, experții și mentorii; coordonatorii de proiecte; consilierul școlar; CEAC.
Termene: Septembrie–31 octombrie 2026: diagnoză și plan; minimum o activitate internă/modul; evaluare a transferului la 60–90 de zile; rapoarte după modulele 3 și 5.
Indicatori de evaluare și performanță: Rată de răspuns ≥80%; plan aprobat până la 31 octombrie; 100% dintre teme corelate cu nevoi și PDI; minimum 70% dintre angajați participă la dezvoltare profesională; minimum șase ateliere și 24 de produse valorificate; trasee pentru 100% dintre angajații cu plan de îmbunătățire/rol nou; transfer demonstrat de minimum 70% dintre participanți și feedback pozitiv ≥80%; baza formării actualizată după fiecare modul.
Activitatea 3. Mentorat, leadership distribuit, motivare și climat organizațional
Obiectiv operațional: Dezvoltarea rezervei interne de competențe și continuității rolurilor-cheie, concomitent cu o cultură participativă, etică, incluzivă și orientată spre bunăstarea personalului.
Activități/sarcini: Identificarea debutanților, noilor angajați și persoanelor care preiau roluri; echipe și planuri de mentorat; coaching, rotație și delegare progresivă; mape de continuitate pentru comisii, date, proiecte/finanțări, securitate digitală și raportare; echipe extinse; consultarea personalului și analiza suprasolicitării; mecanisme confidențiale de semnalare; recunoașterea performanței, progresului, mentoratului și inovării; sănătate ocupațională, mediere și comunicarea deciziilor.
Monitorizare: Planuri și jurnale de mentorat; întâlniri lunare; progres la 60–90 de zile; matricea competențelor/rolurilor, delegări, portofolii; instrument de climat; registrul sesizărilor; raport după fiecare modul și final.
Resurse financiare și materiale: Bugetul Colegiului; expertiză internă; instrumente de mentorat, consultare și comunicare; cabinet de consiliere.
Responsabili: Directorii; Comisia pentru mentorat și formare; coordonatorul BPP; mentorii/formatorii; coordonatorii structurilor și proiectelor; consilierul școlar; CEAC.
Termene: Septembrie–octombrie 2026: beneficiari, roluri și echipe; octombrie 2026–iunie 2027: mentorat și climat; evaluări la 60–90 de zile și după module; final în iunie 2027.
Indicatori de evaluare și performanță: Mentor și plan pentru 100% dintre debutanți/noi angajați/noi responsabili; minimum cinci echipe și zece beneficiari; minimum două persoane pregătite/rol critic și zece cadre nou implicate în proiecte; progres pentru minimum 80% dintre beneficiari; mape pentru 100% dintre rolurile critice; rată de răspuns la climat ≥70%, apreciere pozitivă ≥80%; minimum patru acțiuni de recunoaștere; sesizări analizate/soluționate ori direcționate în maximum zece zile lucrătoare.
2.3. MANAGEMENT FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV
Obiectiv general: Asigurarea unui management financiar și administrativ legal, eficient, transparent și orientat spre prioritățile educaționale, prin bugetare bazată pe date, achiziții corecte, protejarea patrimoniului, investiții și condiții sigure și funcționale pentru comunitatea școlară.
Activitatea 1. Fundamentarea și execuția bugetului, achiziții și transparență financiară
Obiectiv operațional: Fundamentarea și executarea legală, eficientă și trasabilă a bugetului, cu prioritizarea siguranței, calității, echității și rezultatelor elevilor.
Activități/sarcini: Analiza și ierarhizarea necesarului tuturor nivelurilor/corpurilor; proiectul de buget și programul anual al achizițiilor; corelarea cu planul managerial, proiectele, remedierea, formarea, mentenanța și SSM–PSI; identificarea surselor publice, proprii, sponsorizări/donații și programe; angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata; proceduri SICAP, verificarea ofertelor/contractelor/recepțiilor; evidență distinctă pe surse și proiecte; prevenirea conflictelor; informare publică și actualizare la rectificări.

Monitorizare: Note de fundamentare și analiza cost–prioritate–impact; execuție lunară, fișe de angajament, dosare și rapoarte SICAP, CFP, contracte și recepții; reconciliere cu inventarul; registrul riscurilor; analiză în CA după fiecare modul.
Resurse financiare și materiale: Buget de stat/local, venituri proprii, proiecte și surse legal atrase; aplicații financiar-contabile și SICAP; documentații și personal de specialitate.
Responsabili: Directorul; CA; contabilul-șef/; administratorul de patrimoniu; achiziții, recepție și CFP; coordonatorii proiectelor și compartimentelor.
Termene: Septembrie–octombrie 2026 și calendarul bugetar; execuție/raportare lunară; actualizare la rectificări; analiză după fiecare modul și raport anual.
Indicatori de evaluare și performanță: 100% dintre solicitările fundamentate analizate; buget și program de achiziții aprobate legal; 100% corelare cheltuieli–obiective; minimum 90% dintre prioritățile finanțate introduse în execuție; 100% dintre cheltuieli în credite/destinații și achiziții cu dosare complete; trasabilitate integrală; 100% dintre bunurile recepționate în evidență și inventar; zero corecții imputabile; registru de riscuri și informare CA după fiecare modul.

Activitatea 2. Investiții, patrimoniu și mentenanța infrastructurii și dotărilor
Obiectiv operațional: Monitorizarea investițiilor și protejarea patrimoniului, cu prioritate pentru siguranță, funcționalitate și utilizarea eficientă și echitabilă a spațiilor, echipamentelor și celor două Smart Labs.
Activități/sarcini: Urmărirea proiectului PNRR de renovare energetică moderată (16.841.553,05 lei cu TVA) și a investițiilor din bugetul local (2.175.530 lei): scară de evacuare, acoperiș, detecție/alarmare incendiu, instalații electrice/termice, paratrăsnet, ignifugare, uși și grupuri sanitare; documente/avize, grafice, neconformități și recepții; inventar pe corpuri, etichetare/repartizare; plan de mentenanță, revizii, licențe și consumabile; incidente, casare/transfer/redistribuire; instruirea utilizatorilor și analiza utilizării.
Monitorizare: Dashboard cu valoare, sursă, etapă, termen și risc; grafice, procese-verbale, fotografii, registrul neconformităților și recepții; fișe de inventar, registre de utilizare/incidente și calendar de mentenanță; analiză lunară, verificări trimestriale și raport după fiecare modul.
Resurse financiare și materiale: Fondurile investițiilor și bugetul Colegiului; documentații tehnice; spații, echipamente IT/Smart Labs, inventar și aplicații de evidență.
Responsabili: Directorul; autoritatea locală/beneficiarul; contabilul-șef; administratorul; responsabilii tehnici/Smart Labs și informaticienii; comisiile de recepție, inventariere și casare; proiectanții/executanții.
Termene: Conform contractelor; inventar și plan de mentenanță până la 31 octombrie 2026; monitorizare lunară și mentenanță; neconformități notificate în maximum cinci zile; evaluare finală în iunie 2027.
Indicatori de evaluare și performanță: 100% dintre investiții în dashboard și obligațiile Colegiului realizate la termen; neconformități notificate în cinci zile; lucrări finalizate recepționate și în patrimoniu; 100% dintre bunuri inventariate/repartizate; disponibilitate tehnică ≥95% pentru echipamentele esențiale; incidente înregistrate și măsuri în maximum zece zile; licențe/verificări la termen; raport de progres și utilizare după fiecare modul.

Activitatea 3. Funcționare administrativă, igienă, SSM–PSI și protecție instituțională
Obiectiv operațional: Funcționarea continuă a tuturor corpurilor și serviciilor în condiții de igienă, accesibilitate și siguranță fizică și digitală.
Activități/sarcini: Organizarea curățeniei, pazei, cantinei, internatului, bibliotecii/CDI și întreținerii; utilități, circuite, DDD și reparații; accesibilitate și continuitate în timpul lucrărilor; actualizarea riscurilor, procedurilor și planurilor de evacuare; instruiri și exerciții; verificarea mijloacelor PSI și instalațiilor; controlul accesului, raportarea incidentelor; backup, securitate cibernetică, protecția datelor și utilizarea etică a resurselor digitale.
Monitorizare: Grafice și fișe pe corpuri; registre de curățenie, temperatură, intervenții, reclamații și acces; documente sanitare; fișe SSM–PSI, verificări tehnice și procese-verbale ale exercițiilor; jurnal de backup/incidente; analiză lunară/trimestrială și după incidente; feedbackul beneficiarilor.
Resurse financiare și materiale: Bugetul Colegiului; materiale de igienă și protecție; sisteme PSI, pază, supraveghere și IT; contracte de servicii și documentații obligatorii.
Responsabili: Directorul; administratorul; personalul administrativ și responsabilii cantinei/internatului/CDI; pază și curățenie; SSM, PSI/SU; informaticienii, responsabilul protecției datelor; compartiment contabilitate și furnizorii Colegiului.
Termene: Permanent; grafice și instruire inițială în septembrie 2026; verificări legale/tehnice; minimum două exerciții/an; analiză lunară și raport final în iunie 2027.
Indicatori de evaluare și performanță: 100% dintre servicii organizate și operațiuni obligatorii de igienizare realizate; toate solicitările înregistrate; minimum 90% dintre deficiențele curente remediate în 30 de zile, urgențele tratate imediat; zero întreruperi evitabile; feedback favorabil ≥80%; 100% dintre documentele, instruirile și verificările SSM–PSI la termen; minimum două exerciții urmate de măsuri; riscurile majore cu plan/responsabil/termen; incidente grave analizate în 48 de ore; sistemele critice incluse în backup/control acces; zero sancțiuni imputabile Colegiului.

2.4. MANAGEMENT EDUCATIV
Obiectiv general: Asigurarea unui mediu sigur, incluziv și participativ, prin monitorizarea frecvenței, prevenirea violenței și comportamentelor de risc, sprijin individualizat, consiliere, participarea elevilor și activități extracurriculare cu impact.

Activitatea 1. Frecvență, avertizare timpurie și sprijin integrat pentru elevii în risc/CES
Obiectiv operațional: Reducerea cu minimum 15% a absențelor nemotivate față de baseline-ul 5.455, limitarea la maximum 20% a elevilor cu peste 40 de absențe și asigurarea sprijinului personalizat pentru 100% dintre elevii vulnerabili/CES.
Activități/sarcini: Monitorizare săptămânală prin catalogul electronic; praguri la 10, 20 și 40 de absențe; contactarea familiei, echipă de caz, contract educațional și plan personalizat; cartografierea riscurilor educaționale, socio-economice, emoționale, CES/migrație; adaptări curriculare, tutorat, mentorat, activități specifice; acces la burse, masă, transport, rechizite și servicii; colaborare cu familia, CJRAE, DGASPC, autoritatea locală/ONG-uri; tranziție și reintegrare.
Monitorizare: Tablou de bord lunar pe nivel/clasă/profil; fișe de alertă și registru confidențial; planuri și echipe de caz; comparații cu baseline-ul; întâlniri lunare multidisciplinare și progres după fiecare modul; raport distinct pentru elevii cu număr mare de absențe, pentru cazuri de violență și CES.
Resurse financiare și materiale: buget, burse/programe sociale și sponsorizări legale; cabinet de consiliere, tehnologii asistive, resurse adaptate și catalog electronic.
Responsabili: Directorii; coordonatorul educativ; comisia de frecvență; diriginții/învățătorii/ educatorii; consilierul școlar; responsabilul CES/profesorul de sprijin; CEAC și partenerii sociali.
Termene: Septembrie 2026–iunie 2027; identificare inițială până la 15 octombrie; intervenție în maximum cinci zile de la alertă și plan în maximum zece zile; analiză lunară/după fiecare modul.
Indicatori de evaluare și performanță: 100% dintre clase raportează lunar; 100% dintre elevii la prag primesc intervenție; reducere ≥15% a absențelor nemotivate; maximum 20% dintre elevii cu peste 40 de absențe; participare eligibili la sprijin ≥85%; plan pentru 100% dintre elevii în risc/CES; minimum 90% dintre măsuri implementate; minimum 80% dintre beneficiari progresează la prezență, rezultate sau participare; zero abandonuri neinvestigate.
Activitatea 2. Climat sigur, stare de bine, sănătate și siguranță digitală
Obiectiv operațional: Prevenirea și gestionarea violenței, bullyingului, discriminării și comportamentelor de risc și dezvoltarea sănătății fizice/mintale și a utilizării responsabile a mediului digital.
Activități/sarcini: Plan de prevenire și mecanism confidențial; activități pe vârste despre empatie, toleranță, drepturi, bullying/cyberbullying, discurs instigator și comportament online; intervenție multidisciplinară; screening socio-emoțional, autoreglare și gestionarea stresului; nutriție, mișcare, igienă, sănătate mintală, prevenirea consumului de substanțe și dependenței de ecrane; dezinformare, protecția datelor și IA etică; campanii cu specialiști și informarea părinților.
Monitorizare: Registru securizat și fișe de caz; analiza tipologiei/recurenței; chestionare inițiale/finale de siguranță și cunoștințe; evidența participării și produselor; analiza incidentelor; raport după fiecare modul.
Resurse financiare și materiale: Bugetul Colegiului; cabinet medical/consiliere; materiale și platforme de prevenție; parteneri specializați.
Responsabili: Directorul; CPEV; coordonatorul educativ; profesorul psiholog; cabinetul medical; responsabilul siguranței digitale; diriginții; profesorii de biologie, sport și informatică; poliția, DGASPC, CJRAE și alți parteneri.
Termene: Septembrie 2026–iunie 2027; prevenție în fiecare modul; activarea imediată a mecanismului de intervenție; măsură inițială în maximum 24 de ore și analiza cazului confirmat în maximum 48 de ore.
Indicatori de evaluare și performanță: 100% dintre sesizări înregistrate și evaluate inițial în 24 de ore, iar cazurile confirmate analizate în 48 de ore și însoțite de plan; minimum o activitate preventivă/clasă/modul; minimum 90% dintre elevi cunosc raportarea; siguranță percepută ≥80% și creștere cu ≥10 pp față de baseline-ul modulului 1; participare ≥85% și minimum 80% răspunsuri corecte postactivitate; reducere ≥10% a incidentelor digitale repetitive.
Activitatea 3. Consiliere, orientare, participarea elevilor și feedbackul beneficiarilor
Obiectiv operațional: Dezvoltarea competențelor socio-emoționale și de decizie, acces la orientare și instituționalizarea participării elevilor și feedbackului în vederea îmbunătățirii activității școlii.
Activități/sarcini: Consiliere individuală/de grup și orientare pentru tranziții, admitere, Bacalaureat, carieră didactică și integrare universitară/profesională; întâlniri cu absolvenți, universități și angajatori; consultarea CȘE și a reprezentanților claselor; mini-proiecte/buget participativ; integrarea propunerilor elevilor în sistemul unitar de feedback de la pct. 2.5.1; educație juridică, drepturile copilului și cultură democratică.
Monitorizare: Calendare și registre de consiliere; participare și chestionare pre/post; urmărirea traseelor; minute, hotărâri și registrul propunerilor; rapoarte comparative și matricea măsurilor; prezentare în CA, CP și structurile beneficiarilor.
Resurse financiare și materiale: Bugetul Colegiului; cabinet de consiliere; platformă de chestionare și baze de date; parteneri universitari/comunitari.
Responsabili: Directorul; psihologul școlar; coordonatorul educativ; CEAC; diriginții/învățătorii; CȘE; reprezentanții părinților; responsabilul comunicării; partenerii.

Termene: Octombrie 2026–iunie 2027; minimum o intervenție tematică/clasă/modul; consultări după fiecare modul; raport final până la 30 iunie 2027.
Indicatori de evaluare și performanță: 100% dintre clase incluse; minimum 80% dintre elevi participă la două activități de consiliere/orientare; solicitări urgente preluate în 48 de ore; utilitate apreciată de ≥75%; minimum patru consultări ale elevilor și cel puțin trei propuneri implementate; raport privind traseele absolvenților. Ratele și măsurile sistemului instituțional de feedback sunt cele de la pct. 2.5.1.

Activitatea 4. Activități extracurriculare, voluntariat și cetățenie europeană
Obiectiv operațional: Participarea echitabilă a elevilor la activități relevante pentru profilul Colegiului, dezvoltare personală, apartenență comunitară și identitate europeană.
Activități/sarcini: Calendar unic de activități culturale, artistice, sportive, civice, de voluntariat, sustenabilitate și solidaritate; valorificarea produselor și premiilor; acces echitabil pentru elevii vulnerabili/CES; corelarea activităților cu profilul Colegiului și competențele urmărite. Proiectele europene și comunicarea instituțională sunt dezvoltate distinct la pct. 2.5.4.
Monitorizare: Fișe de proiect și portofolii; participare pe nivel/profil/vulnerabilitate; produse, diseminări și feedback; raport de impact, nu doar inventar.
Resurse financiare și materiale: Bugetul Colegiului, proiecte și sponsorizări legale; spații, materiale, platforme și resurse ale partenerilor.
Responsabili: Directorul; coordonatorul educativ; coordonatorii programelor europene; cadrele didactice; CȘE; partenerii comunitari.
Termene: Septembrie 2026–august 2027; calendar până la 15 octombrie; evaluare după fiecare proiect și anuală.
Indicatori de evaluare și performanță: Minimum 75% dintre elevi participă la o activitate relevantă; toate nivelurile/profilurile reprezentate; minimum zece activități/proiecte extracurriculare cu produse și impact; minimum 90% includ evaluarea beneficiarilor; minimum 80% dintre participanți indică dezvoltarea unei competențe civice, sociale, culturale sau digitale.

2.5. RELAȚIA CU PĂRINȚII ȘI COMUNITATEA
Obiectiv general: Consolidarea unui parteneriat autentic, transparent și măsurabil între Colegiu, familie și comunitate, prin comunicare și feedback, intervenții comune pentru elevi, parteneriate și proiecte locale/europene și valorificarea rolului regional și național al instituției.

Activitatea 1. Comunicare, participarea părinților și sistem unitar de feedback
Obiectiv operațional: Acces rapid și echitabil la informații, soluționarea verificabilă a solicitărilor și participarea reprezentativă a părinților la evaluarea serviciilor și fundamentarea deciziilor.
Activități/sarcini: Procedură și canale oficiale, audiențe și pagină pentru părinți; informări despre progres, frecvență, evaluare, siguranță, burse și oportunități, adaptate pe niveluri și familii vulnerabile; structuri reprezentative și consultări înaintea deciziilor; instrument unitar pe nivel/profil pentru elevi, părinți și personal; matricea măsurilor și raportul intern realizat la nivelul Colegiului.
Monitorizare: Registre de solicitări/audiențe și informări; timpi de răspuns și verificare lunară a publicării; liste, minute și rapoarte de chestionar; matrice problemă–măsură–responsabil–termen; analiză în CA/CEAC după fiecare modul.
Resurse financiare și materiale: Bugetul Colegiului; site, catalog electronic, platforme de comunicare/chestionare; materiale accesibile.
Responsabili: Directorii; secretariatul; diriginții/învățătorii/educatoarele; CEAC; Consiliul reprezentativ al părinților; Fundația *Constantin Brătescu;* responsabilul comunicării/site-ului și protecției datelor.
Termene: Procedură/calendar până la 30 septembrie 2026; octombrie 2026–iunie 2027: consultări după fiecare modul; raport final până la 30 iunie 2027.
Indicatori de evaluare și performanță: 100% dintre clase utilizează canalele oficiale și minimum o informare structurată/clasă/modul; minimum 90% dintre solicitări primesc răspuns inițial în cinci zile; informațiile obligatorii actualizate la termen; minimum 80% dintre părinți apreciază comunicarea; răspuns la feedback ≥50%, cu toate nivelurile/profilurile; minimum patru consultări; minimum 80% dintre măsuri realizate; raport publicat și creștere cu ≥10 pp a satisfacției pentru prioritățile inițiale.

Activitatea 2. Parteneriat familie–școală pentru frecvență, progres și incluziune
Obiectiv operațional: Implicarea familiei în intervenția timpurie pentru 100% dintre elevii aflați sub pragurile de frecvență, progres sau stare de bine.
Activități/sarcini: Întâlniri individuale și contracte educaționale; echipe de caz pentru absenteism, abandon, CES și dificultăți emoționale/comportamentale; educație parentală privind sprijinul învățării, limite, violență, adicții și riscuri digitale; orientare școlară/profesională și facilitarea accesului la servicii sociale, medicale și de consiliere.
Monitorizare: Fișe de alertă și planuri; registre de întâlniri; prezență, progres și participare; evaluare după fiecare modul; feedbackul familiei/elevului.
Resurse financiare și materiale: Bugetul Colegiului; cabinet de consiliere; materiale parentale și serviciile partenerilor.
Responsabili: Directorul; psihologul școlar; coordonatorul educativ; diriginții/învățătorii/educatoarele; echipa PNRAS – pentru bune practici; responsabilul CES; partenerii sociali/medicali.
Termene: Septembrie 2026–iunie 2027; intervenție în maximum cinci zile de la alertă; evaluare după fiecare modul.

Indicatori de evaluare și performanță: 100% dintre cazuri au contact documentat cu familia și plan; participarea a minimum 75% dintre părinții invitați; minimum două activități de educație parentală/nivel/an; minimum 80% dintre cazuri progresează la prezență, rezultate sau participare; zero riscuri majore fără referire la serviciile competente.

Activitatea 3. Parteneriate comunitare, universitare și comunitate profesională

Obiectiv operațional: Dezvoltarea rețelei de servicii și experiențe educaționale și consolidarea rolului regional și național al Colegiului ca centru de practică pedagogică, formare și inovare.

Activități/sarcini: Harta partenerilor și acordurilor; proiecte cu autorități, universități, unități de aplicație, instituții culturale, poliție/ISU, servicii medicale/sociale, ONG-uri și mediul economic; educație juridică, sănătate, cultură, sport, voluntariat, sustenabilitate și orientare; acces pentru elevii vulnerabili/CES; cooperare universitară, mentorat, lecții demonstrative și schimburi; valorificarea BPP, a pedagogiei digitale, Smart Labs și expertizei instituționale.

Monitorizare: Fișă standard/parteneriat cu obiective, beneficiari, responsabilități, calendar, produse și indicatori; convenții/grafice de practică, portofolii și fișe de mentorat; participare, feedback și raport comparativ de impact/transfer.

Resurse financiare și materiale: Buget, proiecte, finanțări locale, sponsorizări/contribuții cf. legii; resursele Colegiului și partenerilor, BPP și Smart Labs.

Responsabili: Directorul; directorul adjunct; coord. proiecte; parteneriate/proiecte și BPP; mentorii/cadrele coordonatoare; reprezentanții partenerilor universitari/comunitari.

Termene: Septembrie 2026–august 2027; harta până la 31 octombrie; grafice la începutul perioadelor de practică; evaluare după fiecare activitate și anuală.

Indicatori de evaluare și performanță: Minimum 15 parteneriate active, dintre care cinci cu intervenții recurente; minimum zece activități cu produse/impact, toate nivelurile/profilurile reprezentate și relevanță apreciată de ≥80%; minimum 90% dintre acorduri evaluate final; 100% dintre activitățile de practică planificate/monitorizate și minimum 90% realizate; satisfacție ≥80%; minimum patru schimburi/formări și două produse metodice/digitale valorificate instituțional.

Activitatea 4. Internaționalizare, imagine, alumni și mobilizarea resurselor comunitare

Obiectiv operațional: Extinderea proiectelor europene și a transferului lor în activitatea curentă, creșterea vizibilității rezultatelor și implicarea absolvenților/comunității în dezvoltarea instituțională.

Activități/sarcini: Școală-Ambasador a Parlamentului European, Școală Europeană, eTwinning și Eco-Școală; Erasmus+, cetățenie europeană, multilingvism, sustenabilitate și incluziune; pregătire/diseminare și integrarea produselor în curriculum, practică și extracurricular; strategia de marketing, site și comunicarea rezultatelor EN, Bacalaureat, admitere, premii/proiecte cu protecția datelor; baza alumni, mentorat/orientare și campanii transparente de voluntariat, sponsorizare și sprijin.

Monitorizare: Portofolii, planuri de diseminare/transfer, produse și evenimente; calendar editorial și indicatori de audiență; registrul aparițiilor, baza alumni și rapoarte privind resursele; feedback și raport anual de impact.

Resurse financiare și materiale: Bugetul Colegiului, finanțări europene și resurse legal atrase; site, canale publice, platforme de proiect și rețeaua alumni/partenerilor.

Responsabili: Directorul; echipa de proiecte europene; coordonatorii EPAS/eTwinning/Eco-Școală; responsabilul de imagine/site; comisia de promovare; cadre, elevi ambasadori, părinți, alumni și parteneri.

Termene: Septembrie 2026–august 2027; evaluare după fiecare mobilitate/proiect; calendar editorial lunar; bază alumni inițială până la 31 ianuarie 2027; raport anual.

Indicatori de evaluare și performanță: Minimum trei proiecte europene active și două evenimente de diseminare/proiect; 100% dintre mobilități cu pregătire, diseminare și transfer; progres la o competență pentru minimum 80% dintre participanți și reutilizarea a minimum 70% dintre produse; două comunicări publice/lună și rezultate majore promovate în zece zile; bază de minimum 100 alumni cu consimțământ; patru activități alumni și trei inițiative comunitare raportate transparent.

III DEZVOLTAREA ȘCOLII ȘI OPERAȚIONALIZAREA OBIECTIVELOR STRATEGICE DIN PDI 2025–2029

Secțiunea răspunde direct criteriilor 3.1–3.3 din grila de evaluare. Pentru fiecare obiectiv strategic din PDI, matricea corelează problema și valoarea de referință din diagnoză cu obiectivul operațional SMART, activitățile concrete, resursele, responsabilitățile și termenele. Activitățile sunt detaliate în Secțiunea II.

3.1 Obiective operaționale specifice, corelate cu diagnoza			3.2 Activități concrete pentru realizarea obiectivelor	3.3 Planificarea și organizarea activităților
Obiectiv strategic PDI 2025–2029	**Problemă și valoare de referință identificate în analiza diagnostică**	**Obiectiv operațional specific SMART 2026–2027**	**Activități concrete pentru realizarea obiectivului**	**Resurse, responsabilități specifice și termene de realizare**
O.S.1 Management colegial	Consultarea este realizată pe clase-reper, fără rată instituțională de răspuns. Urmărirea măsurilor și distribuirea responsabilităților nu sunt încă unitare.	Până la 30.06.2027: minimum 4 consultări instituționale; răspuns ≥70% elevi și ≥50% părinți; ≥80% dintre măsurile asumate realizate la termen; 100% dintre deciziile majore însoțite de dovezi ale consultării; minimum 3 propuneri ale elevilor implementate.	2.2.6, 2.4.6, 2.5.1–2: instrument unic de feedback; calendar al consultărilor; registrul propunerilor, deciziilor și măsurilor; întâlniri cu elevii, părinții și personalul; raportare și analiza realizării măsurilor.	**Resurse:** chestionare și platforme digitale; registre și documente CA/CEAC; site și canale instituționale. **Responsabilități:** director; CA; CEAC; coordonator proiecte; Consiliul elevilor; reprezentanții părinților. **Termene:** octombrie 2026; consultări – minimum una/modul relevant; analiză – după fiecare modul; raport final – iunie 2027.
O.S.2 Ecosistem digital	Două laboratoare Smart Lab, investiție de 702.418 lei; 244 cadre formate prin EDIS-PED, 8 formatori titulari și 5 experți. Utilizarea pedagogică este neuniformă între arii curriculare.	Până la 30.06.2027: ≥60% dintre profesori utilizatori activi; ≥70% dintre ariile curriculare reprezentate; minimum 40 activități/Smart Lab, 24 scenarii validate, 40 RED și 10 proiecte interdisciplinare; feedback pozitiv ≥80%.	2.1.2, 2.1.7, 2.2.3–4, 2.3.3–4: regulament, calendar și evidența utilizării; mentorat EDIS-PED; proiectarea, testarea și validarea scenariilor; activități interdisciplinare; utilizarea etică a IA; mentenanță, securitate și raportarea rezultatelor.	**Resurse:** cele două Smart Lab; echipamente, licențe, platforme și RED; expertiza EDIS-PED; buget de mentenanță. **Responsabilități:** director/director adjunct; responsabili Smart Lab și IT; formatori și experți EDIS-PED; șefi de catedră; CEAC. **Termene:** inventariere, regulament și calendar – 15.10.2026; activități și monitorizare – lunar/după fiecare modul; evaluare finală – iunie 2027.
O.S.3 Internaționalizare	Titlul *Școală Europeană* obținut de 6 ori; statut EPAS, eTwinning și Eco-Școală; proiecte și mobilități active. Transferul produselor și măsurarea impactului sunt neuniforme, iar reprezentarea tuturor nivelurilor trebuie consolidată.	Până la 31.08.2027: minimum 3 inițiative europene active, cu reprezentarea celor 4 niveluri; minimum 2 activități de diseminare/proiect; ≥70% dintre produsele relevante reutilizate; ≥80% dintre participanți cu progres demonstrat; minimum 5 activități verzi cu impact.	2.4.7, 2.5.4, 2.5.6–7: portofoliu unic al proiectelor; selecție transparentă și echitabilă; pregătirea mobilităților; diseminarea și transferul produselor; integrarea cetățeniei democratice și sustenabilității; valorificarea partenerilor și alumnilor.	**Resurse:** finanțări europene/naționale; Erasmus+, eTwinning și EPAS; CDI și Smart Lab; expertiza partenerilor. **Responsabilități:** director; coordonator proiecte europene; echipele de proiect; coordonator educativ; CEAC; parteneri. **Termene:** portofoliu și calendar – octombrie 2026; implementare – permanent; evaluare după fiecare mobilitate/proiect; raport final – august 2027.
O.S.4 Incluziune	24.999 absențe, dintre care 5.455 nemotivate (21,82%); 14 elevi cu CES valorizați. Intervențiile trebuie corelate într-un sistem unic de avertizare și sprijin.	Până la 30.06.2027: maximum 4.637 absențe nemotivate (–15%) și –20% în clasele critice; 100% dintre elevii în risc/CES cu plan în cel mult 10 zile; participare ≥85% la intervenții, progres ≥80%.	2.1.3–5, 2.4.1–5, 2.5.1 și 2.5.3: tablou de bord al frecvenței și alertare timpurie; echipă de caz și plan individualizat; programe remediale și pregătire EN/Bac; adaptări CES; consiliere, orientare și intervenție împreună cu familia și serviciile partenere.	**Resurse:** catalog și baze de date; cabinet de consiliere; resurse remediale/adaptate; burse și servicii partenere. **Responsabilități:** director/director adjunct; comisia de frecvență; consilier; responsabil CES; diriginți/profesori; familie. **Termene:** screening – septembrie–octombrie 2026; alertă/intervenție – maximum 5 zile; plan – maximum 10 zile; monitorizare – săptămânal/lunar/modul; evaluare – iunie 2027.

3.1 Obiective operaționale specifice, corelate cu diagnoza			3.2 Activități concrete pentru realizarea obiectivelor	3.3 Planificarea și organizarea activităților
Obiectiv strategic PDI 2025–2029	**Problemă și valoare de referință identificate în analiza diagnostică**	**Obiectiv operațional specific SMART 2026–2027**	**Activități concrete pentru realizarea obiectivului**	**Resurse, responsabilități specifice și termene de realizare**
O.S.5 Formare continuă	244 cadre formate prin EDIS-PED și expertiză internă relevantă – formatori, metodiști, mentori și doctori. Nevoile și transferul la clasă nu sunt măsurate unitar, iar responsabilitățile sunt concentrate.	Până la 30.06.2027: consultarea a 100% dintre catedre; acoperirea a ≥80% dintre nevoile prioritare; participarea a ≥70% din personal; minimum 6 ateliere și 24 produse transferabile; ≥70% dintre participanții monitorizați aplică achizițiile la 60–90 de zile; feedback ≥80%.	2.1.2, 2.1.7, 2.2.2–5: diagnoza nevoilor; plan anual de formare; ateliere, mentorat, interasistențe și comunități de învățare; portofoliu de produse; observarea transferului la clasă; dezvoltarea liderilor intermediari și succesiunea responsabilităților.	**Resurse:** programe MEC/ISJ/CCD/universități; expertiza EDIS-PED și internă; Smart Lab și platforme; buget și proiecte. **Responsabilități:** director/director adjunct; comisia pentru formare; șefi de catedră; formatori; mentori; CEAC. **Termene:** diagnoză și plan – octombrie 2026; formare – octombrie 2026–iunie 2027; verificarea transferului – la 60–90 zile; analiză intermediară – după modulul III; raport – iunie 2027.
O.S.6 Comunitate și parteneri	Bază de practică pedagogică, unități de aplicație și relații cu universități, instituții și comunitatea. Evaluarea parteneriatelor este neunitară, iar rețeaua alumni nu este formalizată.	Până la 31.08.2027: minimum 15 parteneriate active, 10 evaluate și 5 recurente; minimum 10 activități cu impact; 100% dintre stagiile de practică planificate și ≥90% realizate, cu satisfacție ≥80%; rețea alumni de minimum 100 membri și 4 activități.	2.1.6, 2.5.3–7: actualizarea acordurilor; planificarea, mentoratul și evaluarea practicii pedagogice/BPP; fișă comună de evaluare a parteneriatelor; activități cu universități și comunitatea; bază de date și program alumni; raport public de impact.	**Resurse:** BPP și unități de aplicație; expertiza universităților și partenerilor; CDI/Smart Lab; platforme, site și contribuții legale. **Responsabilități:** director; coordonator BPP/practică; coordonator proiecte; mentori; universități și parteneri; responsabil comunicare/alumni; CEAC. **Termene:** acorduri și calendare – octombrie 2026; practica – conform graficelor; evaluare – trimestrial/după activități; raport final – august 2027.
O.S.7 Siguranță și etică	Există proceduri și structuri pentru siguranță, SSM–PSI, prevenirea violenței, protecția datelor și securitate digitală, dar nu există încă un baseline reprezentativ privind siguranța percepută; riscurile fizice, psihosociale și digitale trebuie urmărite unitar.	Până la 30.06.2027: 100% proceduri și evaluări de risc actualizate și 100% personal instruit; minimum 2 exerciții de evacuare; 100% incidente înregistrate și intervenție inițiată în maximum 24 de ore; 100% riscuri majore cu plan, responsabil și termen; ≥80% elevi declară că se simt în siguranță.	2.3.5–6, 2.4.2 și 2.4.5, 2.5.4: audit integrat al riscurilor; instruiri SSM–PSI și exerciții; mecanism confidențial de sesizare; managementul cazurilor de violență; educație pentru sănătate și siguranță digitală; protocol IA/GDPR și măsuri de securitate cibernetică.	**Resurse:** buget și servicii specializate; documentații și echipamente SSM–PSI; sisteme de acces/supraveghere; cabinet medical și consiliere; soluții IT și parteneri IPJ/CJRAE/DGASPC. **Responsabilități:** director; administrator; responsabili SSM, PSI, GDPR și IT; comisia de prevenire; consilier/medic; diriginți; parteneri. **Termene:** actualizare – septembrie 2026; intervenție – maximum 24 ore; minimum 2 exerciții/an; monitorizare – lunar/trimestrial și după incidente; raport – iunie 2027.

IV. SISTEM UNITAR DE MONITORIZARE, EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Monitorizarea urmează ciclul PDCA: planificare pe baseline și ținte; implementare cu dovezi; verificare lunară și după fiecare modul; măsură corectivă cu responsabil și termen; reevaluare. Directorul coordonează tabloul de bord, CEAC validează dovezile și coerența, iar Consiliul de administrație analizează progresul. Raportarea este agregată și respectă protecția datelor.

Domeniu	Baseline	Țintă	Instrument/frecvență	Responsabili	Măsură corectivă
Rezultate și atractivitate	EN 8,01/mate 7,84; Bac 98,47%/8,69; admitere: locuri ocupate integral.	EN ≥8,10/mate ≥8,00; Bac 100% / ≥8,75; ocupare 100%, ultima medie ≥8,20 teoretic și ≥8,10 vocațional.	Evaluări, simulări și date admitere; după modul/final.	Director adjunct/catedre/comisia de admitere.	Plan în 10 zile; reevaluare la 8 săptămâni; ajustarea promovării.

Domeniu	Baseline	Ţintă	Instrument/frecvenţă	Responsabili	Măsură corectivă
Frecvenţă, PNRAS -bune practici şi CES	5.455 nemotivate (21,82%); 58 PNRAS; 28,57% cu >40 absenţe (perioada de sustenabilitate activată).	≤4.637 nemotivate; −20% în clasele-critice; 100% plan; maximum 20% cu >40; participare ≥85%.	Catalog/dashboard, fişe şi SASAT; săptămânal/lunar/modul.	Comisia frecvenţă/coordonator PNRAS/consilier.	Alerte 10/20/40; familie în 48 h; echipă de caz şi ajustarea intervenţiei.
Digital	2 Smart Labs; 244 profesori formaţi; utilizare neuniformă.	≥60% utilizatori; ≥70% arii; 40 activităţi/SL; 24 scenarii; 40 RED; 10 proiecte.	Log Smart Labs/catalog RED/portofolii; lunar/modul.	Responsabili Smart Labs/CEAC.	Coaching, reprogramare, mentenanţă şi sprijin tehnic.
Dezvoltarea personalului	Expertiză ridicată, concentrată; transfer insuficient măsurat.	Participare şi transfer ≥70%; minimum 6 ateliere şi 24 produse.	Registru formare, produse şi observare; după modul.	Comisia de formare/mentori/CEAC.	Mentor, traseu personalizat şi reevaluare la 60–90 zile.
Feedback şi guvernanţă	Feedback neasumat/ tratat necorespunzător	Răspuns ≥70% elevi/≥50% părinţi; ≥4 consultări; ≥80% măsuri la termen.	Chestionar unitar/registru decizii; după modul.	CEAC/director/CA.	Raport în 30 zile; responsabil şi termen; raport informativ
Finanţe, investiţii şi patrimoniu	186.752,90 lei realizări 2025–2026; investiţii PNRR şi locale în implementare/pregătire.	Execuţie legală şi trasabilă; etape contractuale la termen; 100% dotări recepţionate inventariate şi operaţionalizate.	Execuţie, dashboard investiţii, inventar şi log mentenanţă; lunar/anual.	Director/contabil-şef/administrator patrimoniu.	Realocare legală; notificare în 5 zile; mentenanţă şi măsuri corective.
Siguranţă fizică şi digitală	Evaluări de risc şi rapoarte de caz; fără baseline reprezentativ al percepţiei.	100% cazuri înregistrate; măsură iniţială ≤24 h; analiză ≤48 h; siguranţă percepută ≥80%.	Registru, fişe, simulări şi chestionar; lunar/incident.	Comisia de prevenire/consilier/informaticieni.	Echipă multidisciplinară; plan, termen şi verificarea recurenţei.
BPP şi parteneriate	Bază de practică şi reţea comunitară/europeană active; impact evaluat neunitar.	100% grafice BPP; ≥90% activităţi; ≥80% satisfacţie; ≥15 parteneriate active/10 evaluate/5 recurente; ≥3 europene.	Portofolii, fişe de impact şi feedback; perioadă de practică/trimestrial/final.	Coordonator BPP/mentori/coordonator proiecte/CEAC.	Replanificare şi mentorat; reconfigurare, extindere sau închidere după impact.

Calendar managerial: septembrie–octombrie 2026 – organizare, evaluare iniţială şi validarea baseline-urilor; după fiecare modul – analiză şi măsuri; după modulul 3 – evaluare intermediară şi realocare; iunie–august 2027 – evaluare finală, raport public, RAEI şi fundamentarea planului 2027–2028

Dovezi minimale: decizii/procese-verbale; planificări şi grafice; cataloage, registre şi fişe de caz; evaluări şi rapoarte de progres; portofolii/produse; execuţie bugetară şi inventar; rapoarte de proiect/parteneriat; chestionare; rapoarte CEAC şi raportul anual al directorului.

Director,

Prof. dr. Anamaria CIOBOTARU